

証明書交付願（卒業生）

令和 年 月 日

久留米大学附設中学校・高等学校長 殿

フリガナ		フリガナ	
氏名 <small>英文が必要な場合のみローマ字記入</small>	(ローマ字:)	旧姓	<small>※在学時の氏名で発行するため 変わった方のみ記入</small>
卒業・中退	昭和・平成・令和 年 月 卒業・中退 (中 ・ 高 回生)	担任	教諭
		学籍番号	<small>わかる方のみ記入</small>
現住所	都道府県	市区町村	
電話番号 (連絡先)	※必ず日中に連絡の取れる電話番号を記入してください。 — —	生年月日	昭和 年 月 日 平成
証明書の種類	卒業証明書(和文) <u>¥ 300×</u> 通	卒業証明書(英文) <u>¥ 300×</u> 通	
	成績証明書(和文) <u>¥ 300×</u> 通	成績証明書(英文) <u>¥ 300×</u> 通	
	単位修得証明書 <u>¥ 300×</u> 通		
	その他() <u>¥ ×</u> 通		
	合 計		通 ¥
申請理由	1. 受験 2. 奨学金 3. その他()		
提出先			
備考			

※太線枠内のみボールペンで記入してください。
※書類に不備がある場合は、確認が取れるまで証明書の発行はできません。

事務室記入欄

窓口・郵送 本人・家族()	本人確認の証明書	交付日	交付番号	交付者印
	学生証・免許証・旅券・保険証 その他()			

制印

領 収 書

令和 年 月 日

様

下記、証明書手数料として、¥ を領収いたしました。

卒業証明書(和文) ¥ 300× 通
成績証明書(和文) ¥ 300× 通
単位修得証明書 ¥ 300× 通
その他() ¥ × 通

卒業証明書(英文) ¥ 300× 通
成績証明書(英文) ¥ 300× 通

合 計 通 ¥

領収印